**План-график**

**внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  в МБДОУ ДС КВ № 9**

**в 2015 – 2016 учебном году.**

**Цель** – обеспечение внедрения  Федерального государственного стандарта  дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Внедрение ФГОС ДО  в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение внедрения  ФГОС ДО.
3. Создание условий для успешного внедрения ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Ожидаемые результаты** |
| 1. **Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана графика внедрения ФГОС ДО. | | Август 2015г | Заведующий  Старший воспитатель | План-график внедрения ФГОС ДО | |
| 2 | Формирование нормативно-правовой базы по введению ФГОС ДО. | | 2016 | Заведующий | Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | |
| 3 | Приведение локальных актов ДОУ  в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ и ФГОС ДО | | В течение года | Заведующий | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность | |
| 4 | Утверждение ООП ДОУи АООП в соответствии с требованиями ФГОС  ДО. | | август2015 | Педагогический совет | Образовательная программа дошкольного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | |
| 5 | Приведение должностных инструкций работников ДОУ  в соответствие с требованиями ФГОС ДО | | Август сентябрь  2015 | Заведующий | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов | |
| 6 | Внесение изменений и дополнений в программу с учетом требований ФГОС ДО. | | по необходимости | Заведующий | Программа ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | |
| 7 | Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | | август – сентябрь  2015 | Рабочая группа | Создание модели образовательного процесса в соответствии с  примерной ООП | |
| 1. **Организационного обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | |
| 1 | | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | июнь –август  2015 | Рабочая группа | | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации  ООП ДО с требованиями ФГОС ДО |
| 2 | | Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО:  психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых  и условий к развивающей предметно-пространственной среде. | Сентябрь – ноябрь  2015 | Рабочая группа | | Аналитическая справка по мониторингу  условий реализации ФГОС ДО |
| 3 | | Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Старший воспитатель | | Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО |
| 4 | | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО | октябрь  2015 | Старший воспитатель | | Аналитическая справка по итогам мониторинга. |
| 5 | | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель | | Доведение нормативных документов до сведения всех работников ГБОУ |
| 6 | | Проведение педагогического совета  « Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности» | ноябрь  2015 | Старший воспитатель | | Материалы педагогического совета |
| 7 | | Проведение педагогического совета «Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС» | январь  2016 | Старший воспитатель | | Материалы педагогического совета |
| 8 | | Проведение педагогического совета « Совершенствование взаимодействия коллектива дошкольной организации и семьи с целью эффективного образования и воспитания детей в условиях перехода на ФГОС, поиска оптимальных форм работы с родителями» | март  2016 | Старший воспитатель | | Материалы педагогического совета |
| 9 | | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме « Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС». | В течение года | Старший воспитатель | | Совершенствование педагогического процесса с учетом внедрения ФГОС ДО |
| 10 | | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели групп | | Обеспечение взаимодействия с родителями по вопросам образования ребенка, вовлечение их в образовательную деятельность. |
| 1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | |
| 1 | | Поэтапная подготовка педагогических кадров к переходу на ФГОС ДО | В течение года | Старший воспитатель | | План курсовой подготовки педагогов к переходу на ФГОС ДО |
| 2 | | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения (самообразование) | В течение года | Педагоги ДОУ | | Планы по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО |
| 3 | | Повышение квалификации педагогических работников через переподготовку | В течение года | Старший воспитатель | |  |
| 4 | | Участие педагогов в методических мероприятиях ДОУ и района | В течение года | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ | |  |
| 1. **Научно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | |
| 1 | | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС ДО через разные формы методической работы | В течение года | Старший воспитатель | | Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: Содержание ФГОС ДО, Требования к условиям реализации ООП ДО, Требования к результатам освоения ООП ДО |
| 2 | | Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) | В течение года | Старший воспитатель  Рабочая группа | | Перечень вариативных примерных ООП  ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) |
| 3 | | Создание модели организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО. | Август 2015 | Рабочая группа | | Модель организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО. |
| 4 | | Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО. | Август  сентябрь 2015 | Старший воспитатель  Рабочая группа | | Обеспечение образовательного процесса |
| 5 | | Методическое сопровождение внедрения ФГОС ДО. | В течение года | Старший воспитатель | | Ликвидация профессиональных затруднений педагогов по внедрению ФГОС ДО |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | |
| 1 | | Определение финансовых затрат (объем, направление) на внедрение ФГОС ДО. | Август сентябрь  2015 | Заведующий  Главный бухгалтер | | Снятие риска отсутствуя финансовой поддержки мероприятий по внедрению ФГОС ДО |
| 2 | | Определение необходимых средств обучения и воспитания, материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | Май  2015 | Заведующий    Старший воспитатель | | Создание перечня необходимых средств материалов |
| 3 | | Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | аггуст-ноябрь  2015 | Заведующий  Старший воспитатель | | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО. |
| 1. **Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | |
| 1 | | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом ИМЦ Северского района | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель | | Создание условий  для оперативной ликвидации  профессиональных затруднений педагогов по вопросам ФГОС ДО  через информационные порталы. |
| 2 | | Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по внедрению ФГОС ДО | В течение года | Старший воспитатель. | | Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО (через сайт, стенды, буклеты и т.д.) |
| 3 | | Изучение  общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования (через сайт, анкетирование) | В течение года | Старший воспитатель | | Коррекция образовательного процесса |