Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида № 9
поселка городского типа Афипского
МО Северский район

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего детским садом
от 01.09.2016 № 94/2
Осадчая Е.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе по питанию

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение базируется на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Устава ДОУ и других нормативно-правовых актов.
1.2. Положение регулирует деятельность службы по питанию в МБДОУ ДС КВ № 9 пгт. Афипского (далее - ДОУ).
1.3. Служба по питанию является структурным подразделением, подчиненным непосредственно заведующему дошкольного образовательного учреждения и его заместителям.

II. Цели и задачи функциональных служб

2.1. Цель деятельности служб по питанию – организация жизнедеятельности дошкольного образовательного учреждения, осуществление взаимосвязи, гарантирующей деловую атмосферу в дошкольном образовательном учреждении, получение объективной информации о функционировании ДОУ, активное вовлечение работников в управление.
2.2. Задачи функциональных служб:
Служба по питанию обеспечивает качественное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с 10-дневным меню.

III. Обязанности функциональных служб

3.1. Служба по питанию:

1. Выполняет требования к устройству, оборудованию, содержанию пищеблока в соответствии с санитарными правилами и нормами к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, а также правил по охране труда при

работе в пищеблоке;

2. Организует производственный процесс, обеспечивая качество и выход приготовленных блюд, применяя способы сокращения потерь и сохранения питательных ценностей пищевых продуктов;
3. Соблюдает и выполняет десятидневное и ежедневное меню, график выдачи пищи;
4. Своевременно заполняет имеющуюся на пищеблоке документацию;
5. Заказывает и принимает от поставщика сырье и полуфабрикаты, другие продукты питания, проверяет их качество и соответствие сопроводительных документов;
6. Выполняет требования охраны труда при работе с производственным оборудованием.

IV. Участники функциональных служб.

4.1. Участниками службы по питанию являются работники дошкольного учреждения:

- служба по питанию - повара, кладовщик, шеф-повар, кухонные рабочие;
- руководит службой по питанию шеф-повар.

4.2. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и участниками службы по питанию регулируются трудовым договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе трудовой деятельности.

4.3. Права работников службы по питанию и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором. Работники имеют право на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, в порядке, определенным Уставом; на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.4. Работники службы по питанию несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, выполнение требований должностных инструкций и инструкций по охране труда, за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества.