Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида № 9
поселка городского типа Афипского
МО Северский район

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего детским садом
от 01.09.2015 № 94/2
Е.Осар. Осарная Е.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о техсовете

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ ДС КВ № 9 пгт. Афипского (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения, годовым планом работы Учреждения.

1.2. Техсовет - постоянно действующий орган Учреждения, действующий в целях развития, координации и совершенствования трудового процесса.

1.3. В техсовете принимают участие административный и технический персонал Учреждения: заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра, помощники воспитателей, уборщики служебных помещений, повара, работники прачечной, сторожа.

1.4. Решение, принятое на техсовете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми техническими работниками Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. **Основные задачи техсовета**

Основными задачами техсовета являются:

- реализация выполнения хозяйственных вопросов;

- обеспечение бесперебойной работы групп, пищеблока, прачечной;

- выполнение санитарно-гигиенических правил, противопожарных мероприятий и других требований безопасности жизнедеятельности детей и взрослых;

- координация работы всех работников Учреждения, осуществление взаимодействия подразделений.

3. **Функции техсовета**

На техсовете:

- изучаются нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;

- рассматриваются вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса;

- рассматриваются вопросы по выполнению требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, намечаются мероприятия по выполнению предписаний, актов, справок контролирующих органов;

- рассматриваются вопросы выполнения санитарно-гигиенических норм и правил, намечаются мероприятия по выполнению предписаний органов

Роспотребнадзора, пищевой лаборатории.

- обсуждаются текущие вопросы работы, утверждаются сроки проведения мероприятий;

- обсуждаются вопросы материально-технического оснащения Учреждения.

4. Организация работы техсовета

4.1. Техсовет ведет заместитель заведующего по АХЧ.

4.2. В необходимых случаях на техсовет приглашаются педагогические работники Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители).

4.3. Техсовет проводится:

4.3.1. Один раз в два месяца

4.4. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседаний.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания техсоветов оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- список присутствующих лиц;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на техсовет;

- решение техсовета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем, назначаемым из числа присутствующих на техсовете;

5.4. Книга протоколов техсоветов храниться в делах Учреждения постоянно.